

**ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
ORASUL PLOPENI  
CONSILIUL LOCAL**

**H O T A R A R E**

**privind aprobarea Nomenclatorului arhivistic al aparatului de specialitate al Primarului orasului Plopeni si al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orasului Plopeni**

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala; tinand cont de prevederile art. 36 alin.(9) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

in conformitate cu prevederile art.8 si ale Anexei nr.1 la Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare ; vazand:

- a)proiectul de hotarare initiat de Primarul orasului Plopeni;
- b)raportul nr.1636 din 15.03.2012 al referentului de specialitate cu probleme de arhiva;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

**Art.1.**Se aproba Nomenclatorul arhivistic al aparatului de specialitate al Primarului orasului Plopeni si al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Plopeni conform anexei la prezenta hotarare care face parte integranta din aceasta.

**Art.2.**Se abroga Hotararea nr.49/2003 a Consiliului Local al Orasului Plopeni privind aprobarea Nomenclatorului arhivistic al Consiliului Local al Orasului Plopeni.

**Art.3.**Referentul de specialitate cu probleme de arhiva asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Constantin ȚÎMPĂU**

**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
Victor SAVU**

**PLOPENI, \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_**

SE CONFIRMA,  
Directorul Directiei Judetene Prahova  
a Arhivelor Nationale

NOMENCLATORUL ARHIVISTIC  
PRIMARIA ORAS PLOPENI SI AL SERVICIILOR PUBLICE DIN SUBORDINEA  
CONSILIULUI LOCAL PLOPENI  
Aprobat prin HCL nr.....

<b>Direc tia</b>	<b>Serviciul</b>	<b>Denumirea dosarului(continutul pe scurt al problemelor la cere se refera)</b>	<b>Termen d e pastrare</b>	<b>Obs.</b>
	I.Secretariat ,ad-tiv si relatii cu publicul	1.Statul si stema orasului	P	
		2.statutul funtionarului public	P	
		3. regulamntul de functionare al Consiliului Local	P	
		4.lucrari privind alegerile generale	P	
		5. lucrari privind alegerile locale	P	
		6.consultarea populatiei prin referendum	P	
		7.lucrari privind recensamantul populatiei	P	
		8.reg.de evid a hotararilor Consiliului Local	P	
		9. reg. de evidenta a hotararilor Consiliului Local al orasului Plopeni si doumentele anexate	P	
		10. reg. evidenta consilieri	P	
		11.condica prezenta si planificare concedii anuale	10	
		12.lucrari privind desf.sed.cons.local	P	
		13.reg.evidenta dispozitii ale primarului orasului Plopeni si documentele anexate	P	
		14.corespondenta cu organele ad-tiei jud . si centrale	10	
		15. certificate, avize, adeverinte eliberate	10	
		16.reg.intrare-iesire	P	
		17.lucari privind fond arhivistic si selectionare fond arhivistic	P	
		18.reg.agricol	P	
		19.lucrari privind legea fondului funiar	P	
		20.lucrari privind Legea 42/1990	P	
		21.reg.intrare-iesire petitii	10	
		22.reg.evidenta audiente	5	
		23.evidenta comunicare fax si note	5	

	telefonice	
	24.registre cu sedintele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local	P
	25.corespondenta cu cetateni si institutii	10
	26.doc. privind const si sanct contrav	10
	27.procese- verbale si inventarele documentelor de predare documente la depozitul de arhiva	10cs
II. OFICIUL JURIDIC	1.colectia de legi, decrete,hotarari ale Guvernului, Ordonante, Oedonante de urgenta etc	P
	2..Monitorul Oficial al Romaniei	P
	3. Monitorul Oficial al Judetului	50
	4.instructiuni, reglementari, ordine emise de autoritati	15
	5.registru evidenta a cauzelor si a termenelor, tranzactii	50
	6.dosare-cauze judecatoresti, lucrari referitoare la procesele civile, penale, de munca , in fata instantelor judecatoresti	50
	7.acorduri, avize	15
	8.fise de evidenta acte normative	50
	9. Lucrari privind instrainarea bunurilor apartinand domeniului privat al orasului	P
	10.registru evidenta avizare contracte civile,comerciale(inchiriere,comodat, concesiune,achizitii publice)	10
	11.registru intrare-iesire a corespondentei biroului juridic	10
	12.registru privind evidenta condamnatilor penal	50
	13. Referate,note,studii, informari si alte documentatii in legatura cu activitatea serviciului juridic contencios	10
	14.registru sechestre	20
	15 .proceses- verbale si inventarele documentelor de predare documente la depozitul de arhiva	10cs
III.SERV. EVIDENTA PERSOANELOR SI STARE CIVILA	1.registru unic de evidenta a registrelor, condicilor, agendelor individuale	15
	2. registru documente”secrete serviciu”	15
	3. registru unic control	P
	4.registru privind cererile pentru eliberare acte de identitate si pentru stabilirea resedintei	P
	5.registru verificari/furnizari date(cf.Legii 677/2001)	10
	6.registru petitii si sesizari ale cetatenilor	10
	7. registru corespondenta ordinara	10

8.registru informatii de interes public	10
9.registru sugestii si reclamatii	5
10.registru planificare lucratori la ghiseu	5
11.registru note telefonice	3
12.registru de primire a cetatenilor in audienta	3
13.registru de procese-verbale de sedinte al sefului S.P.C.L.E.P.	5
14.registru "Loturi de productie"	10
15.registrul informaticianului	10
16.registru pentru fise de insotire a loturilor de productie a cartilor de identitate	10
17.condici de predare a corespondentei clasificate	10
18.condici de predare a corespondentei neclasificate	10
19.cotoare procese-verbale de constatare a contraventiei	10
20.condici predare/primire acte de identitate la posturile de politie	10
21.procese-verbale de distrugere a documentelor clasificate	10
22.corespondenta cu privire la documentele cu caracter clasificat(detaliat)	15
23.planuri de masuri si activitati trimestriale, de controale, precum si materiale rezultate din activitatile desfasurate in unitatile sanitare si de protectie sociala, unitatile turistice si de cazare in comun, la scoli , analizele de evaluare trimestriale	10
24.corespondenta rezultata din relatiile DEPABD, DJEP Prahova, alte SPCLEP si unitatile MAI privind activitatea specifica	10 cs
25.corspondenta rezultata din relatiile cu BJABDEP privind activitatea specifica	10
26.corespondenta rezultata din relatiile cu DEPABD si unitatile MAI privind furnizari de date si fise foto	10
27. corespondenta privind cererile persoanelor juridice si fizice pentru furnizari de date	10
28.adrese prin care se comunica decizia de schimbare a denumirii, reorganizare ori trecerea intrun alt rang a unor unitati administrativ-teritoriale, infiintarea, desfiintarea sau schimbarea denumirii strazilor, renumerotarea imobilelor cu destinatie de domiciliu sau resedinta	P
29.radiograme, dispozitii, norme	P

metodologice emise de DEPABD cu privire la activitatea de evidenta a persoanelor	
30.comunicari de nastere si de modificari pentru copii sub 14 ani	15
31.borderourile de insotire a comunicarilor de nastere sau modificare, precum si borderourile de inaintare a actelor pentru persoanele decedate	15
32.cereri pentru eliberarea actelor de identitate	10
33. cereri pentru inscrierea in actul de identitate a mentiunii privind stabilirea resedintei	5
34.corespondenta privind actualizarea in baza de date locala a actelor de identitate emise de alte formatiuni	10
35. adresele pentru inaintarea dosarelor primite la ghiseul unic	5
36.documente rezultate din activitatea privind referendumuri, alegerile locale,parlamentare si prezidentiale(detaliat)	5
37.documente rezultate din activitatea privind deplasarile in teritoriu pentru preluarea imaginii cetatenilor cu camera mobila( aparat foto digital)	10
38. corespondenta privind administrarea bazelor de date	5
39. comunicari si corespondenta privind persoanelor care si-au stabilit domiciliul in strainatate (CRDS), carora li s-a aprobat acordarea, (re)dobandirea sau renuntarea la cetatenia romana	10
40.adrese de inaintare acte de identitate gasite sau recuperate in strainatate sau pe teritoriul Romaniei	3
41.comunicari privind interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales, interzicerea dreptului de a se afla in anumite localitati, obligarea de a nu parasii localitatea	20
42. extrasele de pe actele de casatorie in care s-a operat mentiunea de divort sau de anulare a casatoriei	5
43.raspunsuri la notele telefonice primite	3
44. corespondenta privind Legea nr.544/2001	5
45.situatii periodice privind indicatorii specifici realizati pe linia de evidenta a persoanelor(conform instructiunilor DEPABD)	5
46. corespondenta rezultata din activitatea	5

desfasurata pe linia punerii in legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate in termenele prevazute de lege(restante)	
47. situatii privind tiparirea si distribuirea cartilor de alegator	5
48. informari cu privire la tentativele de substituire de persoana si cazurile depistate de falsuri in documentele eliberate	5
49. documente privind pregatirea profesionala si instruirea personalului SPCLEP	5
50. fise insotire loturi de productie a cartilor de identitate	10
51. documente rezultate din activitatea de gestiune (bon predare/transfer/restituire, aviz insotire a marfii, bon de consum, procese-verbale diverse	10
52. documente privind evidenta echipamentelor si a programelor de baza din doatarea serviciilor locale de evidenta a persoanei	10
53. cotoare ale carnetelor cartilor de identitate provizorii	3 ani de la data expirarii ultimului act din carnet
54. procese-verbale de distrugere a actelor de identitate retrase si a actelor de identitate care au apartinut persoanelor decedate	5
55. memorii, scrisori, sesizari adresate de diferite institutii sau de personae fizice si raspunsurile la acestea	5
56. fisele de evidenta locala	P
57. exemplarele II ale cartilor de imobil	P
58. materiale documentare si studii privind activitatea de stare civila	P
59. corespondenta privind solutionarea cererilor de schimbare a numelui pe cale administrativa	P
60. corespondenta privind comunicarea dispozitiilor de schimbarea numelui pe cale administrative primite de la serviciile publice comunitare	P
61. corespondenta privind solutionarea cererilor de transcriere a certificatelor /extraselor de stare civila	P
62. registre – opis ale actelor de stare civila	100
63. registre cu acte de stare civila	100

( nastere, casatorie, deces)	
64. evidenta registrelor de stare civila din arhiva proprie	100
65.dosar de solicitare aprobare dispensa de varsta	30
66.dosar de solicitare aprobare dispensa de grad de rudenie	30
67. dispozitia de acordare a dispensei de varsta	30
68.dispozitia de acordare a dispensei de grad de rudenie	30
69.documente primare( constatare nastere si deces, dosare de casatorie, declaratii recunoastere, procese-verbale de abandon sau de copil gasit, sentinte de inregistrare tardive a nasterii,sentinte de adoptie)	50
70.documente care au stat la baza modificarilor statutului civil al persoanelor	30
71. documente privind aprobari referitoare la inscrierea unor mentiuni in actele de stare civila ( adoptie, desfacere a casatoriei pronuntate in strainatate, texte de mentiuni)	30
72.corespondenta privind dispozitii si circulare comune pe linie de stare civila transmisa de DEPABD in teritoriu	25
73.registre privind gestionarea certificatelor de stare civila	25
74. corespondenta privind disparitia in alb a unor certificate de stare civila in cadrul consiliilor locale	20
75. comunicari de nastere sau modificare	15
76. registre de intrare-iesire documente neclasificate	10
77. registre intrare-iesire corespondenta stare civila	10
78.cereri si adrese pentru eliberarea certificatelor de stare civila (duplicate) de pe actele de stare civila(nastere,casatorie,deces) si a dovezilor de stare civila	5
78. corespondenta privind eliberarea extraselor de uz oficial de pe actele de stare civila.(nastere, casatorie,dees)	5
80. corespondenta privind solutionarea cererilor de prouare a duplicatelor unor decizii de schimbare a numelui pe cale administrative	3
81. corespondenta privind raportarile pe linie de stare civila ( romi, minori, copiii strazii )	3
82. listele CNP precalculate	P

	83.procese-verbale de instruire ale ofiterilor de stare civila	P
	84. planifierea anuala a controalelor de fond,tematice si de gestiune a certificatelor de stare civila	P
	85. procese-verbale , anexe,etc. rezultate in urma controalelor de fond, tematice si verificarea gestiunii certificatelor de stare civila la serviciile teritoriale	P
	86. centralizatoare periodice privind punerea in legalitate cu certificate de stare civila sau acte de identitate a persoanelor asistate social	5
	87.registru de evidenta a eliberarii livretelor de familie	P
	88. registru de evidenta a cererilor de divort pe cale administrative	P
	89. registru de evidenta a certificatelor de divort pe cale administrative	P
	90. corespondenta privind solutionarea cererilor de divort pe cale administrative	P
	91. procese-verbale de inventariere a certificatelor de stare civila	10
	92 .procese- verbale si inventarele documentelor de predare documente la depozitul de arhiv	10cs
IV. COMPARTI- MENT RESURSE UMANE	1.acte normative privind salarizarea personalului	2
	2.rapoarte de evaluare a personalului	5
	3.state de personal, organigrame	P
	4.dosare personale ale salariatilor	5
	5.rapoarte statistice, lunare, anuale privind salariile	3
	6.dosare privind angajarea si promovarea personalului	3
	7. lucrari privind evidenta concediilor	3
	8.lucrari privind acordarea de ajutoare banesti	3
	9. dosare eliberare adeverinte salariat	3
	10. note de lichidare, dispozitii acordare trepte si gradatii	3
	11.dosare privind plata indemnizatiei consilieri	P
	12.dosarul profesional al funtionarilor publici	P
	13.procese- verbale si inventarele documentelor de predare documente la depozitul de arhiva	10cs
V. COMPARTI-	1.hotarari ,dispozitii ale Consiliului Judetean si local, dispozitii ale CJ si	P



MENT  
 INVESTITII,  
 URBANISM SI  
 AMENAJARE  
 A TERITO-  
 RIULUI,ACHI  
 ZITII  
 PUBLICE

promar

2.rapoarte si avize ale comisiei de urbanism	30
3.dosare licitatii, concesionari, vanzari	30
4.banca de date, situatii statistice lunare si anuale	5
5.certIFICATE urbanism	5
6.autorizatii construire	P
7 registru control disciplina in constructii	15
8.corespondenta cu institutii si cetateni	10
9.registru evidenta contracte vanzare, cumparare, concesionare, inchiriere	P
10. p.v receptie si regularizari autorizatii construire	30
11.registru emitere certificate urbanism	10
12. registru emitere autorizatii construire	P
13.registru concesiuni	P
14. dosare achizitii produse, lucrari, servicii	10
15.evidenta contracte inchiriere parcarilor personalizate	5
16.fise incepere si finalizare lucrari conform AC	5
17.procese- verbale si inventarele documentelor de predare documente la depozitul de arhiva	10S
18.nomenclator arhivistic	P
19.corespondenta cu SJAN-PH	P
20.procese-verbale si lucrarile comisiei de selectionare	P
21. registru de evidenta curenta a intrarilor si iesirilor unitatilor arhivistice	P
22.registru depozit	10cs
23.procese-verbale de preluare documente de la compartimente si inventarele documentelor	P
VI. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL	
1.acte normative privind lactivitatea fin-ctb.	P
2.documente privind patrimonial public si privat al orasului	P
3.bugetul local	P
4.acte justificative privind executia bugetara si a fondurilor cu destinatie speciala	10
5.documente privind aloc.de stat, aloc.	10

complementara	
6. acte privind drepturilor banesti( state plata, salarii, indemnizatie nastere, indemnizatie ptr.particip.consilierilor la sedinte)	50
7. evidenta ordinelor de deplasare	3
8. fise pontaj lunare prezenta consilierilor la sedinte pentru acordarea indemnizatiilor prevazute de lege	10
9.dari deseama contabile	P
10. stat funtii, fond salarii, hotarari , dispozitii privind acordarea salariilor si altordrepturi	10
11.documente privitoare la activitatea casieriei(borderouri, foi depunere, chitantiere, registru casa)	10
12.lucrari privind investitiile, reparatii capitale si curente la imobile si alte mijloace fixe	P
13.situatii privind inventarul patrimoniului, lucrari de casare si declarare a bunurilor	10
14.lucrari privind vanzarea, concesiunea,inchirierea si locatia de gestiune	P
15.registru de evidenta a doc. Cu regim soc.	10
16.registru evidenta materiale	10
17.lucrari privind actiunile de autofinantare(venituri-cheltuieli) de la camine culturale, diverse taxe	10
18.verificare gestionara ,inclusive procesele verbale ale verificariide fond	10
19.corespondenta privind imputatii, popriri, rate si alte forme de executare silita	10
20.diverse	10
21.situatii pe fiecare contrib.,si fel de venit bugetar, precum si situatii centralizatoare cuprinzand impozitele si taxele locale, ramasite	10
22.registru rol persoane fizice	P
23.evidenta matricola	P
24.documente cu operatiuni de virare, restituire, compensare plata	10
25.borderou debite scaderi	10
26. titluri executorii privind amenzi, cheltuieli penale si imputatii	10
27.informatii despre situatii actiuni de executare silita	10
28. dosare privind inlesniri la plata acordate contrib.. in curs de desfasurare	10
29.dosare de cazuri de insolvabilitate	10

	cumodificari si completari ulterioare	
	30. dosare radieri mijloace de transport	10
	31 .proceses- verbale si inventarele documentelor de predare documente la depozitul de arhiva	10cs
VII.OFICIUL APARARE CIVILA	1.corespondenra protectie civila	3
	2.corespondenta PSI	3
	3.plan pregatire situatii urgenta	1
	4.PAAR	P
	5.plan interventie cutremur	P
	6.plan interventie inundatii	P
	7.plan interventie urgenta medicala	P
	8.plan interventie accident chimic	P
	9.plan interventie urgenta radiological	P
	10.plan incendii in masa	P
	11.plan evacuare	P
	12.plan asig.continuitatii actv.(AHN1)	P
	13.evidenta MLM	
	14.carnetul de mobilizare	2
	15.evaluare nivel de risc	P
	16.tematica instruire-SSM-sit.urgenta	1
	17.proceses- verbale si inventarele documentelor de predare documente la depozitul de arhiva	10cs
VIII.ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT, TRANSPORT LOCAL SI INTEGRARE EUROPEANA	1.programe, studii si alte documente referitoare la administrarea domeniului public si privat	15
	2.referate si rapoarte de specialitare	10
	3. corespondenta cu institutii si cetateni	10
	4.documente inregistrare mijloace de transport care nu se supun inmatricularii	30
	5. documente emitere autorizatii transport in regim de taxi	15
	6.registru mijloace de transport care nu se supun inmatricularii	30
	7. registru comenzi catre SPGC	10
	8.documentatii si studii pentru integrare europeana	P
	9.proceses- verbale si inventarele documentelor de predare documente la depozitul de arhiva	10 cs
IX. COMPARTIMENT DE AUDIT	1. legi, decrete, hoatarari	P

PUBLIC  
INTERN

	2.corespondenta diversa	10
	3. control audit institutii publice	10
	4.planuri anuale de audit	P
	5.procese- verbale si inventarele documentelor de predare documente la depozitul de arhiva	10 cs
X.COMPARTIMENT PROTECTIA MEDIULUI SI IGIENA PUBLICA	1. programe, studii si alte documente privitoare la protectia mediului, salubritate si buna gospodarie a localitatii.	P
	2.lucrari, avize si documente tehnice privind protectia mediului	P
	3.corespondenta privind activitatea desfasurata	10
	4.procese- verbale si inventarele documentelor de predare documente la depozitul de arhiva	10 cs
XI. ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA	1.registru unic indemnizatie stimulant nastere	P
	2.anchete sociale handicap	10
	3. anchete sociale,acte pentru personae cu handicap grav si asistent personal/indemnizatie	10
	4.anchete sociale solicitate de diferite institutii	10
	5.dosare alocatii complementare/sustinere	10
	6.dosare ajutor social	10
	7. dosare alocatie sustinere familie	10
	8.lucrari pentru dosare de alocatie de nou nascut	5
	9.lucrari distribuire lapte praf	5
	10.citatie stare civila	10
	11.lucrari dosare compensatie gaze	2
	12.dispozitii	P
	13.registru unic inregistrare gaze/lemn	P
	14. registru unic inregistrare ajutor social	P
	15. registru unic inregistrare alocatii complementare	P
	16. registru unic inregistrare alocatii nou nascuti	P
	17. registru unic inregistrarealocatie sustinere	P
	18.lucrari curatela	P
	19.corespondenta cetateni si institutii	10
	20.procese- verbale si inventarele documentelor de predare documente la	10 cs

XII.SERVICIU L POLITIE LOCALA	depozitul de arhiva	
	1.registru intrare-iesire	P
	2.registru evidenta armament	P
	3.registru predare-primire serviciu	10
	4.registru planificare serviciu	10
	5.registru instruire agenti de Politie Locala	10
	6.registru evidenta materiale din dotare	10
	7.registru consemnari de serviciu	10
	8.registru tematica d einstruire	10
	9.doc. privind constatare si sanctionare contraventii	10
	10.corespondenta primita de la org.adtiei locale,judetene si centrale	10
	11.corespondenta transmisa la org.locale,judetene si centrale	10
	12.cereri, reclamatii, sesizari ale cetatenilor si corespondenta legata de rezolvarea acestora	10
	13. situatii lunare, trimestriale, anuale referitoare la activitatea desfasurata	5
	14.cereri concedii, recuperari, inoiri	2
	15.rapoarte de activitate	2
	16.rapoarte privind documente, bunuri gasite pe raza orasului	5
	17.cotoare foi parcurs	10
	18.documente privind emitere dispozitii ale primarului si HCL Plopeni	10
	19.documente referitoare la activitatea de prevenire si descoperire a contraveniilor si infractiunilor	5
	20.planuri de actiune-sinteze	10
21.procese- verbale si inventarele documentelor de predare documente la depozitul de arhiva	10 cs	

**ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
ORASUL PLOPENI  
CONSILIUL LOCAL**

**H O T A R A R E**

**privind aprobarea preluarii in folosinta gratuita, pe termen limitat, de catre orasul Plopeni, a imobilului C2-Club salariati Plopeni, proprietate a cetetanului Stanciu Constantin**

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala; tinand cont de prevederile art.36, alin.(6), lit.a), pct.4 din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

avand in vedere prevederile art. 2146 – 2157 din Codul civil;  
vazand :

- a)proiectul de hotarare initiat de Primarul orasului Plopeni ;
  - b)raportul nr.1722 din 20.03.2012 al Directorului Casei de Cultura Plopeni ;
  - c)adresa nr.1258 din 28.02.2012 a d-lui Stanciu Constantin ;
- Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

**Art.1.**Se aproba folosinta gratuita, pe durata determinata, de catre orasul Plopeni, prin Consiliul Local Plopeni, a imobilului C2-club salariati Plopeni.

**Art.2.**Imobilul mentionat la art. 1 va fi folosit in scopul desfasurarii de actiuni social – culturale si educative.

**Art.3.**In baza prezentei hotarari se va incheia un contract de comodat.

**Art.4.**Compartimentul administrarea domeniului public si privat asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Constantin ȚÎMPĂU**

**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
Victor SAVU**

**PLOPENI, \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_**

**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**ORASUL PLOPENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T A R A R E**  
**privind aprobarea schimbului de teren intre orasul Plopeni si S.C.IMO**  
**INVEST TOTAL S.R.L.**

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala; tinand cont de prevederile art.36, alin.(2), lit.c), art.121, alin.(2) si (4) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

avand in vedere prevederile art. 1763-1765 din Codul civil;  
vazand:

a)proiectul de hotarare initiat de Primarul orasului Plopeni;  
b)raportul nr. 1681 din 16.03.2012 al compartimentului investitii, urbanism si amenajarea teritoriului;

c)raportul de evaluare intocmit de evaluatorul autorizat ANEVAR – P.F.A. CRISTIAN ALIN FALIBOGA ;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

**Art.1.**Se insuseste raportul de evaluare intocmit de evaluatorul autorizat ANEVAR – P.F.A. CRISTIAN ALIN FALIBOGA avand ca obiect doua suprafete de teren, propuse pentru un schimb imobiliar, respectiv o suprafata de 2200 mp situata in str.Democratiei nr.3A , proprietate a S.C.IMO INVEST TOTAL S.R.L. si o suprafata de 2100 mp situata in B-dul Republicii nr.19A, teren apartinand domeniului privat al orasului Plopeni.

**Art.2.**Se aproba schimbul de terenuri intre orasul Plopeni, pe de o parte, respectiv S.C. IMO INVEST TOTAL S.R.L., pe de alta parte, dupa cum urmeaza :

a)orasul Plopeni preda in proprietate Societatii Comerciale IMO INVEST TOTAL S.R.L suprafata de teren de 2100 mp ,teren situat in intravilanul orasului Plopeni, B-dul Republicii nr.19A.

Datele de identificare a terenului ce se preda sunt cele prevazute in raportul de evaluare mentionat la art.1 ;

b)S.C.IMO INVEST TOTAL S.R.L., cu sediul in orasul Bucuresti, str.Herta nr.7, bl.13, ap.71, preda in proprietate orasului Plopeni suprafata de 2200 mp, teren situat in intravilanul orasului Plopeni, str.Democratiei nr.3A.

Datele de identificare a terenului ce se preda sunt cele prevazute in raportul de evaluare mentionat la art.1 .

**Art.3.**Contractul de schimb va fi perfectat in forma autentica, fara plata vreunei sulte in sarcina orasului Plopeni, astfel cum s-a convenit de catre parti.

**Art.4.**Se imputerniceste Primarul orasului Plopeni sa semneze, in numele si pentru orasul Plopeni, actul de schimb ce urmeaza a fi incheiat in conditiile si formele cerute de lege.

**Art.5.**Primarul orasului Plopeni si serviciul financiar-contabil asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Constantin ȚÎMPĂU**

**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
Victor SAVU**

**PLOPENI, \_\_\_\_\_**  
**Nr. \_\_\_\_\_**



**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**ORASUL PLOPENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE**

**privind alipirea a doua loturi de teren in vederea acordarii unui singur numar postal si un singur numar cadastral terenului rezultat din alipire**

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;  
luand in considerare prevederile art. 36, alin.(2), lit.c) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

tinand cont de prevederile Legii nr.7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind cadastrul si publicitatea imobiliara ;

avand in vedere prevederile Ordinului nr.634/2006 al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara pentru aprobarea Regulamentului privind continutul si modul de intocmire a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara ;

vazand :

- a)proiectul de hotarare initiat de Primarul orasului Plopeni ;
- b)raportul nr. 1818 din 22.03.2012 al compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului ;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

**Art.1.**Se aproba alipirea a doua loturi de teren :

- a)lotul I situat in str.Tineretului nr.10B, in suprafata de 34,77 mp;
- b)lotul II situat in str.Tineretului nr.10C, in suprafata de 65,06 mp, in vederea realizarii unui tot unitar, in suprafata de 99,83 mp.

**Art.2.**Se aproba acordarea unui singur numar postal terenului rezultat din alipire si anume str.Tineretului nr. 10B si numarului cadastral 10019.

**Art.3.**Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**Constantin ȚÎMPĂU**

**PLOPENI,**\_\_\_\_\_  
**Nr.**\_\_\_\_\_

**CONTRASEMNEAZA,**  
**SECRETAR,**  
**Victor SAVU**

**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**ORASUL PLOPENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE**

**privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al orasului Plopeni pe anul 2012**

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;  
luand in considerare prevederile art.36, alin.(4), lit.a), din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

tinand cont de prevederile Legii nr. 293/2011 privind bugetul de stat pe anul 2012 ;

in conformitate cu prevederile art. 19, alin.(2) al Legii nr.273/2006, modificata si completata, privind finantele publice locale ;

avand in vedere prevederile Ordinului Comun al Ministerului Administratiei si Internelor nr.286/2011 si Ministerului Economiei si Finantelor nr.2987/2011 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unitatilor administrativ-teritoriale pentru anul 2012, repartizat pe judete si municipiul Bucuresti ;

in conformitate cu prevederile HG nr.255/2012 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului, prevazut in bugetul de stat pe anul 2012, pentru unele unitati administrativ-teritoriale ;

vazand :

a)proiectul de hotarare initiat de Primarul orasului Plopeni;

b)raportul nr.2291 din 12.04. 2012 al serviciului financiar-contabil;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

**Art.1.**Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al orasului Plopeni pentru anul 2012, conform anexei la prezenta hotarare care face parte integranta din aceasta.

**Art.2.**Serviciul financiar-contabil asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**Ion BURNESCU**

**CONTRASEMNEAZA,**  
**SECRETAR,**  
**Victor SAVU**

**PLOPENI,**\_\_\_\_\_  
**Nr.**\_\_\_\_\_

**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**ORASUL PLOPENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE**

**privind alipirea a trei loturi de teren in vederea acordarii unui singur numar postal terenului rezultat din alipire**

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

luand in considerare prevederile art. 36, alin.(2), lit.c) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

tinand cont de prevederile Legii nr.7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind cadastrul si publicitatea imobiliara ;

avand in vedere prevederile Ordinului nr.634/2006 al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara pentru aprobarea Regulamentului privind continutul si modul de intocmire a documentatiilor cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara ;

vazand :

- a) proiectul de hotarare initiat de un grup de consilieri ;
- b) raportul nr. 1548 din 12.03.2012 al compartimentului urbanism si amenajarea teritoriului ;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

**Art.1.**Se aproba alipirea a trei loturi de teren :

a)lotul I situat in B-dul Republicii nr.19, in suprafata de 578 mp, numar cadastral 10039;

b)lotul II situat in B-dul Republicii nr.19A in suprafata de 1278 mp , numar cadastral 20402;

c)lotul III situat in B-dul Republicii nr. 19A1 in suprafata de 244 mp, in vederea realizarii unui tot unitar, in suprafata de 2100 mp , teren cu categoria curti constructii.

**Art.2.**Se aproba acordarea unui singur numar postal terenului rezultat din alipire si anume B-dul Republicii nr.19A.

**Art.3.** Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Constantin ȚÎMPĂU**

**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
Victor SAVU**

**PLOPENI, \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_**

**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**ORASUL PLOPENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE**

**privind completarea inventarului domeniului privat al orasului Plopeni**

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;  
luand in considerare prevederile art. 36, alin.(2), lit.c) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

tinand cont de prevederile art.4 din Legea nr.213/1998, modificata, privind bunurile proprietate publica;

vazand :

- a)proiectul de hotarare initiat de un grup de consilieri locali;
- b)raportul de specialitate nr.1547 din 12.03.2012 al compartimentului investitii, urbanism si amenajarea teritoriului;
- c)HCL nr.62/2009 privind aprobarea inventarului partial al bunurilor din domeniul privat al orasului Plopeni;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

**Art.1.**Inventarul domeniului privat al orasului Plopeni se completeaza cu urmatorul teren:

- B-dul Republicii nr.19A1, S = 244 mp.

**Art.2.**Prezenta hotarare completeaza HCL nr.62/2009.

**Art.3.**Compartimentul investitii, urbanism si amenajarea teritoriului va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**Constantin ȚÎMPĂU**

**CONTRASEMNEAZA,**  
**SECRETAR,**  
**Victor SAVU**

**PLOPENI,** \_\_\_\_\_  
**Nr.** \_\_\_\_\_

**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**ORASUL PLOPENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE**

**privind aprobarea noilor indicatori tehnici pentru proiectul “Reabilitare si modernizare sisteme de apa si canalizare in judetul Prahova”-CL9-Extindere retea de canalizare si colector in orasul Plopeni**

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;  
luand in considerare prevederile art.36, alin.(4), lit.d) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

tinand cont de prevederile art.42 din Legea nr.500/2002, modificata si completata, privind finantele publice;

avand in vedere :

- a)proiectul de hotarare initiat de Primarul orasului Plopeni ;
- b)raportul nr.1587 din 13.03.2012 al compartimentului investitii, urbanism si amenajarea teritoriului ;
- c)adresa nr.1295/29.02.2012 a S.C. Hidro Prahova SA ;

Consiliul Local al Orasului Plopeni adopta prezenta hotarare.

**Art.1.**Se aproba noii indicatori tehnici pentru proiectul “Reabilitare si modernizare sisteme de apa si canalizare in judetul Prahova”-CL9-Extindere retea de canalizare si colector in orasul Plopeni, conform anexei la prezenta hotarare care face parte integranta din aceasta.

**Art.2.**Prezenta hotarare modifica HCL nr.116/2010.

**Art.3.**Primarul orasului Plopeni, prin serviciile sale de specialitate, asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**Constantin ȚÎMPĂU**

**CONTRASEMNEAZA,**  
**SECRETAR,**  
**Victor SAVU**

**PLOPENI, \_\_\_\_\_**

**Nr. \_\_\_\_\_**